

ADESK Centre Ouest Bretagne

Offre d'emploi Coordinateur-riche technique du pôle ESS du Centre Ouest Bretagne

L'ADESK Centre Ouest Bretagne, pôle de développement de l'Economie Sociale et Solidaire du Pays du Centre Ouest Bretagne, recherche son coordinateur / coordinatrice.

Contexte :

Nouvellement créée en février 2018, l'ADESK Centre Ouest Bretagne se propose de travailler autour de trois grandes missions :

- Favoriser l'emploi et l'entrepreneuriat en ESS ;
- Conduire des projets collectifs ;
- Développer une culture de l'ESS.

L'association est composée d'un Conseil d'Administration de 17 personnes et d'un salarié (un coordinateur sur les missions générales et la gestion de l'association).

Missions :

Sous l'autorité du bureau de l'ADESK Centre Ouest Bretagne et en lien avec le Conseil d'Administration, la personne recrutée aura en charge les tâches suivantes :

- Mettre en place le projet avec la participation des adhérents, des structures ESS du Pays COB et des EPCI.
- Assurer la gestion financière et administrative de la structure.
- Assurer la recherche, le montage et le suivi des dossiers de financement.
- Accompagner les administrateurs dans la représentation politique de l'association.
- Représenter l'association si besoin dans les instances locales.
- Assurer le lien avec le Conseil d'Administration, le bureau et les adhérents.
- Assurer les relations avec l'ensemble des partenaires et coordonner des projets multi partenariaux.
- Participer au réseau des pôles ESS de Bretagne.
- Promouvoir les actions du pôle ESS à travers une communication appropriée.

Profil :

- Expérience en gestion financière et animation associative fortement souhaitée.
- Expérience en animation de groupes et de réunions.
- Capacité à développer une vision stratégique.
- Ingénierie et capacité à innover aussi bien sur les plans techniques que financiers.
- Accompagnement de porteurs de projets individuels et collectifs.
- Connaissances du développement local et des structures territoriales.

- Bon relationnel et capacité d'écoute, bonnes capacités d'animation et de communication (écrite et orale).
- Forte autonomie et capacité à travailler en équipe.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique.
- Maîtrise des réseaux sociaux.
- Pratique de l'anglais et du breton appréciée.

Niveau de qualification :

BAC + 3/5 avec spécialisation en ESS souhaitée, développement local.

Contrat / niveau de rémunération :

CDI. Temps plein (35h) / convention collective animation / poste basé à Rostrenen.

Salaire : indice 350 / point : 6.14

Particularités du poste :

Disponibilités à prévoir pour des réunions / animations en soirée et ponctuellement en week-ends.

Déplacements professionnels à prévoir. Permis B et véhicule personnel exigé.

Informations :

Dépôt des candidatures jusqu'au 6 avril.

Prise de poste souhaitée début mai 2018.

Modalités de candidature :

Merci d'adresser un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention du Président de l'ADESK Centre Ouest Bretagne à l'adresse adesk.cob@gmail.com

Personne contact pour tout renseignement complémentaire :

Gaëlle Le Roux, animatrice du Conseil de développement, g.leroux@centre-ouest-bretagne.org